



DATA SERVICES

P.E.Q.

QUADRATURA DI FINE MESE

SOMMARIO

1. Funzionalità
2. Congruità Cedolini vs Contributi
3. Versamenti F24
4. Costi / Accantonamenti
5. Controlli di Merito
6. Impostazioni personalizzate – Archivio A.4.F.
7. Selezioni a Video

Paragrafo 1. Funzionalità

L'obiettivo primario del programma è quello di segnalare disallineamenti fra dati del cedolino, versamenti F24 e/o costi, oltre ad effettuare alcuni controlli di merito sui singoli dipendenti. L'elaborazione è consentita per le sole mensilità correnti e va eseguita prima dell'aggiornamento di fine mese (P.5.E.). Nel caso di esecuzione tardiva, il programma non effettuerà alcuna quadratura e restituirà apposita segnalazione:

Riga	
1	IMPOSSIBILE EFFETTUARE LA QUADRATURA!
2	Mensilità 03/24 già chiusa per l'azienda 000055
3	-----

La quadratura si articola nelle seguenti fasi:

- *Congruità Cedolini vs Contributi;*
- *Versamenti F24;*
- *Costi/Accantonamenti;*
- *Controlli di Merito.*

Paragrafo 2. Congruità Cedolini vs Contributi

In prima istanza viene eseguito un controllo fra cedolini potenziali e cedolini realmente elaborati, al fine di scongiurare eventuali dimenticanze. Vengono inoltre segnalate le situazioni anomale quali:

- *Netti a 0;*
- *Netti in negativo;*
- *Irpef su Tfr in negativo;*
- *Imponibile previdenziale in negativo;*
- *Aggiornamento di inizio mese non eseguito;*
- *Aggiornamento di fine mese non eseguito nei mesi precedenti.*

A1	Mese	VERIFICHE	Netti a Zero	Netti Neg.	1012 Neg.	Previd. Neg.	Manca P.5.H.	Manca P.5.E.	Check	CONGRUITA'	Dip. Calc.	Dip. Stamp.	Coll. Calc.	Coll. Stamp.	Joc. Calc.	Joc. Stamp.	Asp. Calc.	Asp. Stamp.	Ced. 5	Check
	9/2025	RISCONTRATI	0	0	0	0	0	0	✓	TEORICI RISCONTRATI	212 212	212 212	3 1	3 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 1	✗

Nell'esempio sopra riportato, si può notare che non viene riscontrata alcuna situazione anomala tra quelle elencate, mentre a fronte di 11 cedolini teorici ne risultano effettivamente stampati 0.

La presenza di eventuali anomalie viene evidenziata in stampa con una X rossa in corrispondenza delle colonne Check.



L'indicazione dei cedolini 5 (ultima colonna prima del Check) è a solo scopo informativo, pertanto, in loro presenza il programma aggiorna esclusivamente il contatore dei riscontrati, lasciando il valore teorico sempre a 0. Questa eventuale squadratura, viene segnalata con la X, ma non viene considerata ai fini del controllo delle anomalie.

All'occorrenza, tramite apposita opzione a video, è possibile eseguire la stampa di dettaglio nominativa dei soli dipendenti che presentano anomalie, come segue:

Tab. A - Dettaglio 1

DETTAGLIO DIPENDENTI CON ANOMALIE SU INDICI

A1	DIPENDENTE	Mese	Netti a Zero	Netti Neg.	1012 Neg.	Previd. Neg.	Manca P.5.H.	Manca P.5.E.	Check	CONGRUITA'	Dip. Calc.	Dip. Stamp.	Coll. Calc.	Coll. Stamp.	Joc. Calc.	Joc. Stamp.	Asp. Calc.	Asp. Stamp.	Ced. 5	Check
1	DIPENDENTE DI PROVA	9/25	0	0	0	0	0	0	✓	TEORICI RISCONTRATI	1 1	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	✗

In seconda istanza viene eseguita una quadratura tra cedolini (P.1.2.) e contributi (P.1.7.) prendendo in esame il lordo, l'imponibile previdenziale, fiscale e TFR, il netto, le competenze e le trattenute.

A2	IMPONIBILI	Lordo (no TFR)	Previdenziale	Fiscale	Imponib. TFR	Netto	Competenze	Trattenute	COLLABORATORI		FONDI		Check
									Previd.	Netto	Sanitari	FPC	
CEDOLINI		167.715,45	167.173,00	157.200,39	472,00	141.266,41	202.942,33	61.653,34	17.798,00	13.500,00	870,00	2.596,08	✓
CONTRIBUTI		167.715,45	167.173,00	157.200,39	472,00	141.266,41	202.942,33	61.653,34	17.798,00	13.500,00	870,00	2.596,08	

Il controllo dei Fondi, invece, è facoltativo ed è attivabile nell'archivio A.4.F. (vedi paragrafo 6).

Se esiste una squadratura, viene sempre evidenziata in stampa nell'apposita colonna Check. Le squadrature solitamente sono dovute a ricalcolo di cedolini dopo aver effettuato il calcolo contributi P.5.5, cancellazioni manuali in P.1.7. o inserimenti di nuovi dipendenti con relativo calcolo di cedolino effettuato successivamente al calcolo massivo dei contributi.

Anche in questo caso, tramite l'apposita richiesta a video, è possibile stampare il dettaglio dei soli dipendenti con anomalie come segue:

Tab. A - Dettaglio 2

DETTAGLIO DIPENDENTI CON ANOMALIE SU CEDOLINI/CONTRIBUTI

A2	DIPENDENTE	Tipo	Lordo (no TFR)	Previdenz.	Fiscale	Imponib. TFR	Netto	Compet.	Trattenute	COLLABORATORI		FONDI		Check
										Previd.	Netto	Sanitari	FPC	
1	DIPENDENTE PROVA	CEDOLINI	3.112,96	3.113,00	2.790,14	0,00	2.173,00	3.217,77	1.045,20	0,00	0,00	13,00	259,72	✗
		CONTRIBUTI	3.112,96	3.113,00	2.790,14	0,00	2.173,00	3.217,77	1.045,20	0,00	0,00		259,72	

Contestualmente al controllo cedolini-contributi, vengono verificate che tutte le scomposizioni presenti in archivio P.1.7. quadrino con il riepilogo Azienda per evitare di consegnare bilancini di dettaglio che differiscono dal totale azienda. La quadratura viene fatta per Matricola Inps, pertanto, in presenza di più matricole verranno stampati quadri distinti.

MATRICOLA INPS: XXXXXXXXXXXX

Riepilogo CTR	Descrizione Riepilogo	% P5G	Lordo	Previdenziale	Fiscale	Netto	Num. Dip.	Collab. Previd.	Collab. Netto	Check
0	Azienda		645.568,10	616.826,00	588.204,39	475.852,00	230	17.349,00	9.132,00	✓
1	Qualifica		645.568,10	616.826,00	588.204,39	475.852,00	230	17.349,00	9.132,00	✓
2	Sottoqualifica		645.568,10	616.826,00	588.204,39	475.852,00	230	17.349,00	9.132,00	✓
3	Centro di costo		645.568,10	616.826,00	588.204,39	475.852,00	230	17.349,00	9.132,00	✓
5	Centro contabile		645.568,10	616.826,00	588.204,39	475.852,00	230	17.349,00	9.132,00	✓
6	Qualifica e sesso		645.568,10	616.826,00	588.204,39	475.852,00	230	17.349,00	9.132,00	✓
7	Filiale		645.568,10	616.826,00	588.204,39	475.852,00	230	17.349,00	9.132,00	✓
9	Dipendente		645.568,10	616.826,00	588.204,39	475.852,00	230	17.349,00	9.132,00	✓
12	Reparto		645.568,10	616.826,00	588.204,39	475.852,00	230	17.349,00	9.132,00	✓

La presenza di squadrature verrà evidenziata sempre nella colonna Check e, nel caso, si dovrà procedere al ricalcolo dei contributi per le sole scomposizioni errate.

La colonna "% P5G" serve ad evidenziare la presenza di eventuali Percentualizzazioni nei Costi che necessitano dell'esecuzione del programma P.5.G. per il corretto calcolo dei contributi sulla base delle percentuali di scomposizione inserite nell'archivio P.C.6.

Ove presente la gestione sopra citata, se corretta, verrà evidenziata la dicitura "Ok" nella colonna "% P5G", altrimenti verrà indicato "ERR" che sta a segnalare la dimenticanza di esecuzione del programma P.5.G.

Paragrafo 3. Versamenti F24

Viene eseguito un controllo formale del modello F24 incrociando i dati ricalcolati nel momento dell'esecuzione del programma PEQ, con i dati effettivi salvati negli archivi debiti (P.U.1.) e crediti (P.U.2.).

Per il corretto ricalcolo del F24 vengono considerate le mensilità di versamento "Corrente" o "Successivo" sulla base delle informazioni storiche presenti nell'archivio P.U.4.

B1	RITENUTE	1001	1002	1012	1040	3802	3847	3848	1627	1628	1669	1671	INPS			Check
		DM10	CXX	C10												
ARCHIVIATO	11.621,77	0,00	236,64	0,00	1.347,40	277,03	503,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.187,00	6.051,00	0,00	✓
RICALCOLATO	11.621,77	0,00	236,64	0,00	1.347,40	277,03	503,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.187,00	6.051,00	0,00	
B2	ASSISTENZA FISCALE	4730	4731	3803	4201	3845	3846	1631	3796	3797						Check
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						✓
ARCHIVIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
RICALCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Per quanto riguarda il DM10 vengono incrociati gli importi dell'archivio debiti con l'importo totale da versare riportato nel mensile azienda P.1.7.

In presenza di squadrature (sicuramente dovute a nuove elaborazioni di cedolini/contributi effettuate successivamente al calcolo del P.U.A.) sarà necessario ricalcolare l'F24 al fine di evitare versamenti errati.

Paragrafo 4. Costi / Accantonamenti

Fase opzionale per il controllo incrociato dei contributi ricavati dal bilancino contabile, i costi e i ratei progressivi. A tal proposito è necessario che preventivamente, oltre al calcolo dei contributi P.5.5. siano stati calcolati i costi P.C.F. Il controllo viene sempre eseguito di default su lordo e contributi. Il controllo dell'Inail, invece, viene effettuato solo se ne è prevista l'esposizione in bilancino, mentre per quanto riguarda i ratei progressivi è indispensabile che siano stati eseguiti i "costi per differenza". Il programma verifica che sia valorizzato (1 o 10) l'apposito indicatore in PC2 maschera 2 come segue:

Indic. Tipo Costi per Contributi

1

Il controllo dei ratei progressivi viene fatto prendendo la differenza tra valore attuale e precedente dell'archivio P.C.3. e confrontandola con il valore dei ratei accantonati archiviati in P.C.1.

C1	COSTI (P.C.1.)	MESE				RATEI						TFR	Check	
		Lordo	Contributi	Inail	Costo Azi.	Ferie/Pir	13ma	14ma	Ban.Ore	Flexibilità	Premi	Contributi	Inail	
BILANCINO / RATEI P.C.3.	188.881,18	42.476,00	27,98	0,00	7.459,46	6.335,33	-68.874,98	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.926,73	-234,52	7.091,89
COSTI	188.881,18	42.476,27	27,98	0,00	7.459,46	6.335,33	-68.874,98	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.926,73	-234,52	7.091,89
COSTI +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il controllo del Costo Azienda, invece, è attivabile nell'archivio A.4.F. (vedi paragrafo 6).

Per quanto riguarda i costi si è reso necessario indicare un’ulteriore riga “COSTI +/-” per stornare eventuali importi di voci che sono state considerate solo nei costi tramite l’ausilio dell’apposito indicatore in P24 maschera 2:

02 - Voci Contrattuali		Help di campo															
		Stampa	Personalizzato	Azienda	Duplica Azienda	Trova	Esci										
valore	descrizione																
01	somma su netto																
02	somma su straordinari																
03	altre retribuzioni 1																
04	altre retribuzioni 2																
06	spese generali																
07	servizi interni																
08	servizi esterni																
09	somma su lordo mese																
11	altre retribuzioni 3																
12	altre retribuzioni 4																
19	toglie da lordo mese																
20	toglie da lordo , contributi (WFANTASMA)																
23	somma su altri contributi																
24	somma su contributi INPS																
25	toglie da altri contributi																
26	toglie da contributi INPS																
27	somma su daria																
29	somma su assicurazioni																
		Voce															

Tuttavia, potrebbero verificarsi delle situazioni per cui i controlli appena illustrati potrebbero non bastare ad evidenziare alcuni problemi celati nel calcolo dei ratei progressivi all’interno dell’archivio P.C.3. A tal proposito si rende necessario effettuare un ulteriore controllo tra i valori archiviati in P.C.3. nella colonna “Precedente” con quelli archiviati nella colonna “Attuale” del mese precedente.

C2	RATEI PROGRESSIVI (P.C.3.)	Ferie	Permessi	R.O.L.	Flessibilità	13ma	14ma	Check
PRECEDENTE		181.034,53	157.870,06	0,00	0,00	123.618,07	0,00	
ATTUALE (MESE PREC.)		181.034,53	157.870,06	0,00	0,00	123.618,07	0,00	✓

Come per cedolini e contributi, anche per i costi, è possibile eseguire la stampa di dettaglio dei soli dipendenti che presentano anomalie come segue:

Tab. C - Dettaglio 1

DETALI DIPENDENTI CON ANOMALIE SU COSTI

C1	DIPENDENTE	Tip	MESE				RATEI							TFR	Check
			Lordo	Contributi	Inail	Costo Azi.	Ferie / Pir	13ma	14ma	Ban.Ore	Flessibilità	Premi	Contributi	Inail	
1	B/R	7.647,58	1.782,94	315,88	10.431,69	273,00	219,76	219,76	0,00	0,00	0,00	203,78	31,34	420,21	
DIPENDENTE PROVA	C	7.647,58	2.056,75	315,88	10.431,69	273,00	219,76	219,76	0,00	0,00	0,00	203,78	31,34	420,21	✗
	+-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Nel controllo dei contributi potrebbero verificarsi delle squadrature tra bilancino e costi dovute ad alcune voci di bilancino che vengono esposte in modo “improprio” nella sezione dei contributi. In questo caso è possibile escludere le voci di bilancino dai conteggi del P.E.Q. valorizzando a 99 il seguente indicatore in P.2.9:

Indicatore PEQ

99

In presenza di dipendenti per i quali vengono riscontrate anomalie sui Contributi IVS e/o differenze contabili in bilancino, al termine della quadratura dei Costi, viene stampata anche la seguente tabella D.

Tab. D

DIPENDENTI CON ANOMALIE SU BILANCINO

D1	Dip.	Cognome e Nome		Contributi IVS	Differenze Contabili
1	DIPENDENTE PROVA 1			✗	✓
2	DIPENDENTE PROVA 2			✓	✗

Paragrafo 5. Controlli di Merito

Anche questa fase è opzionale e racchiude una serie di controlli di merito effettuati per singolo lavoratore atti a mettere in luce eventuali anomalie dovute a variazioni di paga accidentali che potrebbero sfuggire all’utente durante la fase di elaborazione dei cedolini. A tal proposito il programma al momento evidenzia

solo eventuali variazioni, non trascurabili, che vengono riscontrate rispetto al mese precedente sui seguenti campi chiave:

- *Tipo F.I.S. Aziendale*
- *Status*
- *Data Inizio Sospensione*
- *Data Fine Sospensione*
- *Qualifica*
- *Sottoqualifica*
- *Livello*
- *Tipo Tempo Determinato*
- *Tipo co.co.co.*
- *% Part-Time*
- *Assenza percentuale o indicatore Part-Time*
- *Banca Dipendente*
- *Conto Corrente Bancario*
- *Trattenute Sindacali*
- *Tabella dati contrattuali – Tabella*
- *Tabella dati contrattuali – Livello*
- *Tabella Ferie*
- *Tabella Infortunio*
- *Tabella Previdenziale*
- *Posizione Inail*
- *Retribuzione Lorda Totale*
- *Codice Regione*
- *Aliquota Irpef fissa*
- *Detrazioni Coniuge*
- *Detrazioni Figli*
- *Numero Figli*
- *Scostamento previdenziale – Anomalia applicazione minimale*
- *Netto Dipendente*
- *Reddito Detrazioni/Bonus (voce 0.2.6082)*

Si precisa che questi controlli non devono essere ritenuti vincolanti, ma utili a segnalare la necessità di effettuare ulteriori verifiche da parte dell'utente. Per questo motivo questa sezione risulta attualmente "In Costruzione" e siamo disponibili a valutarne, ove possibile, l'implementazione sulla base delle informazioni pervenute dagli utilizzatori finali.

Dip.	Cognome e Nome	Campo / Voce	% Target	Precedente	Corrente	Delta
1	DIPENDENTE PROVA 1	Trattenute Sindacali		27,27	21,94	-5,33
2	DIPENDENTE PROVA 2	Netto Dipendente	25	2.091,00	2.866,00	775,00

La % Target, ove indicata, serve a specificare la tolleranza di scostamento massima ammessa di default tra mese corrente e precedente.

E' possibile estendere i controlli anche su eventuali voci di cedolino che l'utente ritenesse utile controllare. In questo caso si dovrà entrare nell'archivio P.2.4. della voce interessata e basterà valorizzare a 1 l'indicatore PEQ in maschera 3.

Indicatore PEQ

1

Inserendo 51 sul medesimo indicatore, invece, sarà possibile sterilizzare dal netto gli importi di eventuali voci che comporterebbero una variazione significativa del netto da un mese all'altro (es. premi).

Indicatore PEQ

51

I rimborsi 730 e gli importi di 13ma e 14ma non erogati con cedolino separato, vengono automaticamente scorporati dal netto al fine di permettere l'apposito controllo tra mese precedente e corrente.

Eventuali voci di welfare vengono automaticamente scorporate dal netto se in archivio P24 puntano alla voce di bilancino 1002 (vedi bilancino 1 e 2).

Bilancino 1 : Sez.../ Voce.../Tp

1	/	1002	/	3
3	/	6306	/	

Bilancino 2 : Sez.../ Voce.../Tp

In presenza di mensilità supplementari separate, il programma verifica che i centri di lavoro (P12 maschera 1.B) coincidano con quelli della mensilità principale e in caso contrario lo segnala come segue:

E1	Dip.	Cognome e Nome	Campo / Voce	% Target	Precedente	Corrente	Delta
1	DIPENDENTE PROVA		Mens.Supl.14: Codice C.Costo 0 # da mese! Mens.Supl.14: Codice C.Contab. 1 # da mese! Mens.Supl.14: Codice Filiale 2 # da mese! Mens.Supl.14: Codice Reparto 3 # da mese! Mens.Supl.14: Codice Tipo Costo 4 # da mese! Mens.Supl.14: Codice C.Funz. 5 # da mese! Mens.Supl.14: Codice C.Dirett. 6 # da mese!			190001 0 0 0 0 0 0	

In questo caso nella colonna “Campo/Voce” viene evidenziato il codice suddivisione della mensilità supplementare, che differisce dal codice suddivisione della mensilità principale indicato nella colonna “Corrente”.

I controlli di merito sono possibili solo per i lavoratori non a chiamata e in presenza dei cedolini su entrambe le mensilità, corrente e precedente. In presenza di Cedolini Multipli (più cedolini nel mese precedente o corrente) non verrà fatto alcun controllo su netto e voci.

Paragrafo 6. Impostazioni personalizzate – Archivio A.4.F.

All'interno dell'archivio A.4.F. è possibile personalizzare i seguenti parametri per tutte le aziende (Codice Azienda = 0) oppure per singole aziende.


Programma ...
Codice Azienda ...

0

01 - Indicatori di Gestione Programmi

Escludi Collaboratori (0=No/1=Si)

Escludi JOC con disponibilità (0=No/1=Si)

Escludi Dip. in Aspettativa (0=No/1=Si)

Variazione Netto: % Target (0=25%)

Variazione Netto: Escludi Rimb.Spese (0=No/1=Si)

Variazione Netto: Escludi Rimb.Km (0=No/1=Si)

Controllo Ced. Stampati (0=Bollati/1=Stampati)

Escludi Controllo Netti a Zero (0=No/1=Si)

Controlli Merito: Escludi Tabelle (0=No/1=Si)

Controlli Merito: Escludi Fiscale (0=No/1=Si)

Controllo Fondi Sanitari/FPC (0=No/1=Si)

Controllo Costo Azienda (0=No/1=Si)

Variazione Detrazioni: % Target (0=15%)

Controllo Detrazioni in Congualio (0=No/1=Si)

Di default i co.co.co, se in forza, vengono sempre considerati ai fini delle quadrature previste dal programma PEQ. Purtroppo, però, potrebbero non avere un compenso mensile, ma compensi una tantum che comporterebbero quadrature per ovvi motivi. In queste situazioni è possibile escluderli dall'elaborazione impostando a 1 l'apposito indicatore. Tale indicatore agisce solo ai fini della prima tabella in stampa per il conteggio delle sole teste e non ai fini delle altre tabelle contenenti valori economici.

Mese	VERIFICHE	Netti a Zero	Netti Neg.	1012 Neg.	Previd. Neg.	Agg. Inizio	Agg. Fine	Check	CONGRUITA'	Dip. Calc.	Dip. Stamp.	Coll. Calc.	Coll. Stamp.	Joc Calc.	Joc. Stamp.	Asp. Calc.	Asp. Stamp.	Ced. 5	Check
4/2024	RISCONTRATI	0	0	0	0	0	0	✓	TEORICI RISCONTRATI	11	11	0	0	0	0	0	0	0	✗

Le medesime considerazioni valgono anche per i lavoratori a chiamata con disponibilità (Tipo Lavoratore a Chiamata = 2 in P11 maschera 2.A.) e i dipendenti in aspettativa.

Sempre in riferimento alla prima tabella, impostando a 1 l'indicatore "Controllo Ced. Stampati" in A.4.F. il controllo dei cedolini realmente elaborati viene effettuato sulla base del solo indicatore "Cedolino Laser Stampato" in P.1.2. maschera 19.D, piuttosto che sul bollato. Con l'indicatore "Escludi Controllo Netti a Zero", invece, è possibile saltare il controllo dei cedolini con netto pari a 0.

Per quanto riguarda esclusivamente i controlli di merito è possibile variare la % Target di scostamento per il Netto (default = 25%), oppure, sterilizzare di default i rimborsi spese e/o km dal netto (possibile solo se gestione con archiviazione in P17 maschera 8).

Anche la % Target di variazione delle detrazioni (default = 15%) è variabile tramite apposito indicatore. Di default il controllo delle detrazioni non viene effettuato nei mesi di dicembre e gennaio, ma è possibile forzare comunque il controllo tramite l'apposito indicatore "Controllo Detrazioni in Conguaglio".

L'indicatore "Controlli Merito: Escludi Tabelle" serve per disattivare i seguenti controlli di merito:

- *Trattenute Sindacali*
- *Tabella dati contrattuali – Tabella*
- *Tabella dati contrattuali – Livello*
- *Tabella Ferie*
- *Tabella Infortunio*
- *Tabella Previdenziale*
- *Posizione Inail*

mentre l'indicatore "Controlli Merito: Escludi Fiscale" disattiva i seguenti:

- *Codice Regione*
- *Aliquota Irpef fissa*
- *Detrazioni Coniuge*
- *Detrazioni Figli*
- *Numeri Figli*
- *Reddito Detrazioni/Bonus (voce 0.2.6082)*

Di default il programma non effettua alcun controllo su Fondi Sanitari, FPC e Costo Azienda, tuttavia, tramite gli appositi indicatori in A.4.F. è possibile attivarne la quadratura. La verifica dei Fondi viene effettuata nella tabella A2 (cedolini vs contributi):

A2	IMPOBILI	Lordo (no TFR)	Previdenziale	Fiscale	Imponib. TFR	Netto	Competenze	Trattenute	COLLABORATORI		FONDI		Check
									Previd.	Netto	Sanitari	FPC	
CEDOLINI		118.055,79	118.055,00	106.298,67	26,56	86.316,82	124.494,54	38.178,40	10.260,00	10.111,00	488,00	4.585,85	✓
CONTRIBUTI		118.055,79	118.055,00	106.298,67	26,56	86.316,82	124.494,54	38.178,40	10.260,00	10.111,00	488,00	4.585,85	

mentre la verifica del costo è disponibile nella tabella C1 (costi / accantonamenti):

C1	COSTI (P.C.1.)	MSE				RATEI						TFR	Check		
		Lordo	Contributi	Inail	Costo Azi.	Ferie/Pir	13ma	14ma	Ban.Ore	Flessibilità	Premi	Contributi	Inail		
BILANCINO / RATEI P.C.3.		134.055,79	37.049,32	55,47	0,00	5.424,15	5.723,71	-49.384,00	0,00	0,00	0,00	-11.127,80	-391,80	4.773,65	✓
COSTI		134.055,79	37.049,32	55,47	0,00	5.424,15	5.723,71	-49.384,00	0,00	0,00	0,00	-11.127,80	-391,80	4.773,65	
COSTI +/-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Paragrafo 7. Selezioni a Video

Oltre agli estremi delle ditte e dipendenti da elaborare richiesti in fase di esecuzione del programma, vengono richieste le seguenti opzioni:

Mensilità	07/24	Luglio 2024
Opzioni di Elaborazione <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Ditte Collegate <input type="checkbox"/> Stampa Dettaglio Dipendenti con Anomalie <input type="checkbox"/> Stampa SOLO Aziende con Anomalie 		Livelli di Controllo <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Congruità Cedolini vs Contributi <input checked="" type="checkbox"/> Versamenti F24 <input type="checkbox"/> Costi / Accantonamenti <input type="checkbox"/> Controlli di Merito

Selezione	Descrizione
Mensilità	Mese e anno di elaborazione nel formato mm/aa (da gennaio a dicembre). Le mensilità supplementari vengono considerate automaticamente insieme al mese di erogazione.
Ditte Collegate	Se flaggato, in presenza di ditte collegate fiscalmente in A.1.1. maschera 5, viene effettuato un unico calcolo per tutte le ditte collegate in seno all'azienda madre.
Stampa Dettaglio Dipendenti con anomalie	Se flaggato, nei quadri ove previsto, viene stampato un ulteriore dettaglio dei dipendenti con anomalie.
Stampa SOLO Aziende con Anomalie	Se flaggato, viene restituita la stampa delle sole aziende che presentano anomalie o semplicemente alcune segnalazioni sui controlli di merito che potrebbero non essere anomale.
Livelli di controllo	Permette di selezionare il livello di controllo desiderato flaggando le apposite selezioni: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Congruità Cedolini vs Contributi;</i> - <i>Versamenti F24;</i> - <i>Costi/Accantonamenti;</i> - <i>Controlli di Merito.</i>